



Nordöstra Kompaniorder 2023

“Callidus - Lär av erfarenhet”



Beslut om fastställande av Nordöstra Kompaniorder 2023

Nordöstra Kompaniorder 2023 (NÖ KompO 2023) fastställs att gälla från och med 2023-OI-OI.

Publikationen tillgängliggörs genom publicering på intranätet på Nordöstras hemsida. Publikationen ska lagervärdas vid Nordöstra Centrallager.

Detta beslut är fattat av furir Patrik Borelid. I den slutliga handläggningen har menige Adrian Bäckman och furir Jakob Widlund deltagit, den förstnämnda som föredragande.

Version	Gäller från	Anmärkning
1.0	2023-OI-OI	Ursprunglig fastställelse

Förord

Inget i denna kompaniorder ersätter sunt förnuft eller gällande reglementen, handböcker och manualer.

Denna kompaniorder innehåller standardförfaranden för hur Nordöstra ungdomsavdelning genomför sin verksamhet. Syftet är att vara ett stöd för nya instruktörer och ge en inblick i vilken verksamhet vi bedriver. Den stödjer även erfarna instruktörer i hur verksamhet bör planeras och genomföras.

Detta dokument är skapat av Nordöstra, genom erfarenheter som vi har lärt oss.

Avgränsning

Detta dokument utgår från vissa antaganden som är aktuella när dokumentet skrivs. De är primärt, men inte avgränsat till, förutsättningarna nedan. Förändras detta kan vissa delar ur KompO vara inaktuella, ex rutiner vid övningsområde annat är Livgardets övnings- och skjutfält.

Utbildningsledare-Ungdom Stockholm
AvdC Nordöstra
StfAvdC Nordöstra
Chef kvällslektioner
Övningsområde
Styrande dokument

Mats Nilsson
Patrik Borelid
Adrian Bäckman
Jakob Widlund
Livgardets övnings- och skjutfält
Enligt källhänvisning

Patrik Borelid
Chef Nordöstra

Adrian Bäckman
Chef Ställföreträdande Nordöstra



Innehållsförteckning

I. Orientering	4
1.1. Ungdomsverksamheten i Sverige	4
1.2. Svenska Försvarsutbildarförbundet	5
1.3. Stödjande enheter	5
1.4. Befattningar i ungdomsverksamheten Sthlm	5
2. Uppdrag	7
2.1. Målsättning	7
2.2. Verksamhetens inriktning	8
2.3. Verksamhetens omfattning	9
3. Genomförande	9
3.1. Planeringscykeln	9
3.2. Övningar	9
3.3. Kvällslektioner	13
3.4. Kurser	14
3.5. Standardförfaranden	14
3.6. Värdegrund	15
4. Logistik	15
4.1. Fordonstjänst	15
4.2. Förplägnad	17
4.3. Personlig utrustning	18
4.4. Materiel	19
4.5. Sjukvård	19
4.6. Brand	19
4.7. Fotografering	20
5. Ledning	20
5.1. Orderstruktur/linjevägen	20
5.2. Stridslednings Oleat	20
5.3. Tekniska hjälpmedel	20
5.4. CRM	21
5.5. Samband	21
5.6. Vakthavande befäl	22

1. Orientering

1.1. Ungdomsverksamheten i Sverige

Ungdomsverksamheten syftar till att ge ungdomar en meningsfull fritidssysselsättning och information om totalförsvaret. Detta görs möjligt genom att Försvarsmakten med order samt budget ger frivilliga försvarsorganisationer uppgifter att bedriva sådan verksamhet, exempelvis till Försvarsutbildarna. De delegerar sedan denna uppgift samt resurser till förbund som genomför centrala samt lokala aktiviteter. Att förbundet har medlemmar och vi har ett förtroende av såväl myndighet som organisation är det som möjliggör vår verksamhet och är inte på något sätt en självklarhet utan ett förtroende vi måste vårda och visa att vi klarar av varje dag.

1.2. Svenska Försvarsutbildarförbundet

Försvarsutbildarna är en av 18 frivilliga försvarsorganisationer (FFO) i Sverige. Dessa FFO:er har uppdrag åt totalförsvaret enligt frivilligförordningen¹. Försvarsutbildarna är en medlemsstyrd organisation där det högsta beslutande organet är Riksstämman, som med ombud från samtliga regionala och rikstäckande förbund representeras. Riksstämman väljer överstyrelsen. Överstyrelsen tillsätter sedan en generalsekreterare. Generalsekreterare får sina uppgifter från Överstyrelsen och är chef över kansliet. Kansliet är den del av FöUtb som är heltidsanställda och där finns det 3 stycken sektioner; utbildningssektionen, administrationssektionen och kommunikationssektionen. I Försvarsutbildarna finns det 23 regionala förbund och 15 rikstäckande förbund. Ett av dessa är Försvarsutbildarna Stockholm och Södermanland.

1.2.1. Försvarsutbildarna Stockholm och Södermanland

Försvarsutbildarna Stockholm och Södermanland är det regionala förbundet som ansvarar för att samordna de sex (6) avdelningarna som finns i det tre (3) förbunden som inom regionen bedriver ungdomsverksamhet.

1.2.2. Hemvärnsbefälens Riksförbund - HBR

HBR är det rikstäckande förbundet i Försvarsutbildarna som Nordöstra tillhör. HBR bedriver ingen ungdomsverksamhet i egen regi, utan ansvarar bara för medlemmarnas medlemskap i form av ekonomisk person. HBR Stockholm bedriver också i viss utsträckning medlemsträffar och därav är det de som betalar bland annat vårt samkväm i form av instruktörmiddagar och fika på kvällslektionerna.

1.2.3. Avdelningarna

I Stockholm finns formellt sex (6) st avdelningar; Nordöstra, Järfälla, Bromma, Upplands Väsby, Syd och T-unga. I praktiken är avdelningarna indelade i tre grupper som till vardags arbetar som enskilda avdelningar. Nordöstra består endast av Nordöstra. Järfälla består av Järfälla och Bromma. Karlberg består av Upplands Väsby, Syd och T-unga. Nordöstra har

¹ Förordning om frivillig försvarsverksamhet 1994:524



följande kommuner; Täby, Danderyd, Vallentuna, Österåker och Vaxholm, som primärt upptagningsområde. Järfälla är baserade på Livgardet och Karlberg är baserade på MHS Karlberg i Stockholm.

1.2.4. Avdelning Nordöstra

Nordöstra nyttjar en hemvärnslokal som ligger på Marknadsvägen 249 nära Täby Centrum. Lokalen tillhör 231. Södra Roslagens Insatskompani, en del av Attundalandsbataljonen, som utgår från Täby. I lokalen finns det möjlighet till enklare utbildning i den lektionssal som finns där med tillhörande pentry, förråd samt toalett.

På Nordöstra har det bedrivits ungdomsverksamhet i olika utsträckning och omfattning så tidigt som 1950-talet. Avdelningen har en lång tradition av att bedriva militär ungdomsverksamhet och på så sätt bidra till en folkförankring och intresse för totalförsvaret.

Vårt ledord är "Callidus" som på latin betyder "Lärd av erfarenhet" vilket är vad alla tillhörande avdelningen alltid eftersträvar. Att lära av det vi redan vet så att vi nästa gång gör det effektivare, säkrare och bättre är det som utvecklar samt driver avdelningen framåt.

1.3. Stödjande enheter

Följande är de enheter som stödjer vår verksamhet på order av Högkvarteret.

1.3.1. Livgardet - LG

Livgardet är den organisationsenhet (OrgE) som har fått i uppdrag att stödja ungdomsverksamheten som Försvarsutbildarna Stockholm bedriver. I uppdraget ingår det att kvalitetssäkra (kontrollera) vår verksamhet samt att förse oss med fordon, terräng och materiel som vi behöver för att genomföra vårt uppdrag.

1.3.2. Livgardesgruppen - LGG

LGG är den utbildningsgrupp som har i uppgift att utbilda de fyra hemvärnsbataljoner i Stockholmsområdet. LGG stödjer oss genom att låna ut fordon från hemvärdet.

1.4. Befattningar i ungdomsverksamheten Sthlm²

1.4.1. Utbildningsledare ungdom (UL-U)

UL-U är chef för ungdomsverksamheten i Stockholm. Han planerar, samordnar och genomför verksamhet med de olika avdelningarna i regionen. UL-U är avdelningschefens närmsta chef.

Befattningsbeskrivning

- *Är av förbundsstyrelsen utsedd ledamot för det övergripande ansvaret för all ungdomsverksamhet inom förbundet och är föredragande i ungdomsfrågor.*
- *Ansvarar för att samtliga förmän inom ungdomsverksamheten hålls uppdaterade avseende Bestämmelser för ungdomsverksamhet.*

² Försvarsutbildarna - Bestämmelser för ungdomsverksamhet, sida 13

- *Utarbetar förslag till förbundets utbildningsplaner i samråd med Ungdomsledare och Försvarsmakten (utbildningsgrupp).*
- *Möjliggör regelbunden verksamhet (lokalt och/eller regionalt) enligt gällande bestämmelser och riktlinjer.*
- *Samverkar (för dialog) med Försvarsmakten (utbildningsgrupp).*
- *Stöder rekrytering av nya förmän för ungdomsverksamheten och föreslår utbildning för dessa.*
- *Verkar för att ungdomsledare och instruktörer får tjänstgöra som instruktörer även vid regionalt samordnad ungdomsutbildning.*

1.4.2. Ungdomsledare (UL)

Ungdomsledare är den som är chef för ungdomsavdelningen. Den ansvarar för planering och genomförande av verksamhet på avdelningen samt samordning med UL-U och andra avdelningar. Fler på avdelningen kan ha utbildningen ungdomsledare, bland annat i syfte att kunna stödja i administration på CRM. Denna befattning kallas ungdomsledarbiträde (UL Bit)

Befattningsbeskrivning

- *Ansvarar för ungdomsavdelningens genomförandeverksamhet. Är chef för ungdomsavdelningen.*
- *Utarbetar förslag på utbildningsplaner i samråd med utbildningsledare ungdom och Försvarsmakten (utbildningsgrupp) och lämnar förslaget till förbundsstyrelsen.*
- *Genomför och följer upp ungdomsutbildningen och lämnar regelbundna rapporter till utbildningsledare, förenings- och förbundsstyrelsen.*
- *Lämnar underlag för förändringar i medlemsregistret till förbund eller förening vad avser nya och avgångna medlemmar.*
- *Tillvaratar och beaktar ungdomarnas och instruktörernas synpunkter och förslag.*
- *Föreslår nya ungdomsledare.*
- *Verkar för att instruktörer tjänstgör på regionalt samordnad ungdomsutbildning.*
- *Eftersträvar att det på årsbasis inom avdelningen erbjuds relevant information om Försvarsmakten av yrkesinformatör alt. skolinformatör.*

1.4.3. Instruktör

Instruktören utgör grunden för vår verksamhet. De är befäl med formell övningsledarkompetens som man erhåller antingen genom att gå en godkänd instruktörskurs alternativt valideras på motsvarande kompetens. För att kunna klassas som instruktör ska ungdomsledare, förbundet samt myndigheten ha godkänt vederbörande och därmed givit en instruktör förordning att vara instruktör i ungdomsverksamheten åt försvarsutbildarna.

Befattningsbeskrivning

- *Utbildar i vissa moment.*

1.4.4. Biträde

Biträde är ett befäl som saknar övningsledarkompetens, men biträder instruktören i utbildning. Brist på övningsledarkompetens innebär att ett biträde inte får ha formellt

ansvar för utbildning eller verksamhet, kan dock hålla i utbildningspass under översikt av instruktör. Till vardags benämns biträden på Nordöstra som instruktörer.

1.4.5. Ungdom³

Deltagare i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet ska:

- *under kalenderåret fylla lägst 15 år*
- *av ungdomsledare bedömd vara lämplig*
- *ha personliga förutsättningar för verksamheten*
- *vara bosatt och folkbokförd i Sverige*

Ansökan om medlemskap och deltagande i verksamheten ska skriftligt medges av vårdnadshavare. Medlem inom Försvarsutbildarna räknas som ungdom till och med det 18:e kalenderårets slut eller dessförinnan påbörjad militär grundutbildning, och omfattas därmed av Bestämmelser för ungdomsverksamheten. Deltagande i fortsatt verksamhet är möjligt till och med 20 kalenderåret.

2. Uppdrag

2.1. Målsättning⁴

2.1.1. Övergripande mål för ungdomsverksamheten:

- *Öka kunskapen om samhällets försvar och i synnerhet om Försvarsmaktens verksamhetsområde och därigenom bidra till total försvarets folkförankring.*
- *Skapa förståelse och intresse för ett militärt försvar och samhällets krishanteringssystem.*
- *Skapa förutsättningar för framtida engagemang inom samhällets krishanteringssystem, totalförsvaret och de frivilliga försvarsorganisationerna.*
- *Bereda ungdomar meningsfull fritidssysselsättning och gemenskap.*

2.1.2. Ungdomsverksamheten ska erbjuda:

- *Upplevelser och utbildningsmoment inom ramen för Försvarsmaktens verksamhetsområden.*
- *Möjlighet att besöka Försvarsmaktens och samhällets krishanteringsmyndigheters olika verksamhetsställen.*
- *Kunskap om:*
 - *Försvarsmaktens uppdrag och verksamhetsidé.*
 - *Försvarsmaktens organisation.*
 - *Militär grundutbildning, yrkes- och karriärvägar inom Försvarsmakten.*
 - *De frivilliga försvarsorganisationerna och Hemvärnet, särskilt specialistbefattningar.*
 - *Samhällets krishanteringssystem.*
 - *Civilt försvar.*
 - *Svensk försvars- och säkerhetspolitik.*

³Försvarsutbildarna - Bestämmelser för ungdomsverksamhet, sida 4

⁴Försvarsutbildarna - Bestämmelser för ungdomsverksamhet, sida 3

2.1.3. Efter verksamheten

En framtida arbetsgivare och i synnerhet Försvarmakten kan av en ungdom, som deltagit i Förvarsutbildarnas ungdomsverksamhet förvänta sig att denne:

- *har kunskap om och förmåga att:*
 - *tillhöra och verka i en grupp*
 - *ingå i ett större sammanhang*
 - *inordna sig under lagar och förordningar.*
- *har förståelse och acceptans för människors olikheter*
- *har förståelse för betydelsen av demokratiska värderingar och synsätt*
- *vet vad ansvarstagande innebär*
- *förstår betydelsen av fysisk träning och sunda kostvanor*
- *vet vilka möjligheter det finns till framtida engagemang inom Försvarmakten*
- *vet vilken fysisk prestationsnivå ett engagemang inom Försvarmakten erfordrar*
- *vet vilka kunskapskrav som behöver uppnås för ett framtida engagemang inom Försvarmakten.*

2.2. Verksamhetens inriktning ⁵

Strävan är att skapa en bred ungdomsutbildning och på så sätt spegla hela samhällets försvar, Försvarmakten och de frivilliga försvarsorganisationernas möjligheter.

Förvarsutbildarnas ungdomsverksamhet omfattar:

- *lokal ungdomsverksamhet (ungdomsavdelning)*
- *regional ungdomsverksamhet (samordnad lokal ungdomsverksamhet inom (del av) regionen)*
- *central ungdomsverksamhet (kurs- och lägerveckor)*
- *Military Camp (centralt anordnad kunskaps- och prova-på-kurs för ungdomar generellt och i synnerhet gymnasieungdomar om samhällets försvar).*

Utbildning inom ungdomsverksamheten ska skapa upplevelser och vara av prova-på-karaktär. Verksamheten ska ge en bild av militär utbildning och verksamhet samt ge kunskap om olika karriärvägar inom Försvarmakten. Härutöver ska information om svensk försvar- och säkerhetspolitik, samhällets krishanteringssystem och civilt försvar ingå.

Ungdomsverksamheten ska bedrivas i nära samverkan mellan Försvarmakten (stödjande organisationsenhet), utbildningsledare ungdom, ungdomsledare, instruktörer och ungdomar. Stor omsorg ska ägnas åt valet av funktionärer och instruktörer. Förmågan att utbilda, handleda och skapa relationer med ungdomar genom föregångsmannaskap och att utgöra en förebild för ungdomarna och deras anhöriga är av avgörande betydelse.

För att möjliggöra en rationell och effektiv utbildning bör samordning där så är lämpligt och möjligt sökas. Sådan samordning är särskild väsentlig vid mer omfattande verksamhet, ex övningar. Samordning sker med andra närliggande lokalavdelningar, Hemvärnets- och/eller övriga frivilliga försvarsorganisationers ungdomsutbildning. Tillfällen lämpliga för samordning inom region bör tidigt identifieras och främst hanteras vid de regionala samordningsmötena.

En övning kan bestå av en helt fristående kurs, eller delar ur flera olika fristående kurser. En övning bör omfatta minst 20 elever under 20 utbildningstimmar, t ex under en helg.

⁵Förvarsutbildarna - Bestämmelser för ungdomsverksamhet, sida 5

2.3. Verksamhetens omfattning

Verksamheten ska främst omfatta:

- försvarsupplysning
- militärt uppträdande
- försvarsmedicin (sjukvårdstjänst)
- värdegrund
- samhällets krishanteringssystem
- idrott och friskvård verksamhets säkerhet
- förläggningstjänst överlevnad sambandstjänst
- CBRN och brand
- vapentjänst
- vintertjänst
- ledarskap och pedagogik
- terrängtjänst
- föreningskunskap

3. Genomförande

3.1. Planeringscykeln

	Januari	Kvartalsavstämning KompLed
Q1	Februari	Planeringsmöte i Stockholm (Q1-Q2 för nästa år)
	Mars	
	April	Kvartalsavstämning KompLed
Q2	Maj	Avstämning 2 från planeringsmötet i aug (Q3-Q4 för i år)
	Juni	Instruktörmöte/samkväm
	Juli	Kvartalsavstämning KompLed
Q3	Augusti	HvSS, Intag ungdomar, planeringsmöte 2 Stockholm (Q3-Q4 för nästa år)
	September	
	Oktober	Kvartalsavstämning KompLed
Q4	November	Avstämning 1 från planeringsmötet i feb (Q1-Q2 för nästa år)
	December	Instruktörmöte/årsmiddag

3.2. Övningar

På planeringsmöten med FöUtb Sthlm fastställs vilka övningar som ska hållas. Generellt genomförs det ca 3-4 övningar på hösten och 4-5 på våren. AvdC utser därefter ÖL för respektive övning och ger dem order för hur övningen ska genomföras, bland annat mål-syfte-krav.

Därefter ligger det på ÖL att skriva och skicka in övningsplaner samt materielbeställningar 8 veckor innan övningen till AvdC. Torsdagen 2 veckor innan övningen ska inbjudan via CRM

skickas ut till ungdomarna samt kontroll av materiel och samverkan med övriga avdelningar i Stockholm om terräng m.m. genomförs. Order till instruktörer och MomÖL för att de ska kunna förbereda sina utbildningspass sker samtidigt. Torsdagen innan övningen genomförs en ordergivning i anslutning till kvällslektionen. Övningen genomförs i regel fredag kväll till söndag eftermiddag. Innan övningen börjar för ungdomarna så hämtas nycklar till fordon samt byggnader ut och instruktörer samlas för sista ordergivning.

Fredag kväll börjar övningen för ungdomarna, de marscherar ut till terrängen och grupperar förläggning. Lördag bedrivs det utbildning och/eller tillämpning och på söndag springer vi stridshinderbana samt vårdar och återlämnar materiel för att avsluta på söndag eftermiddag.

I samband med avvecklingen genomförs materieltransport till Täby, visitation av fordon, lokaler, terräng m.m. samt återlämning av dessa. Allt ska godkännas av UL-U eller av denne utsedd. Övningen avrapporteras på CRM och klartecken på materiel mottas av stödjande organisationsenhet.

3.2.1. Övningsledare

Övningsledare är den som är chef över en viss övning. ÖL måste besitta formell instruktörskompetens för att skriva övningsplan samt riskhantera, och är ansvarig för att övningsplan samt materielbeställningar skrivs och skickas in i tid (se 3.1.3).

Övriga avdelningar övar i regel under samma helger och i närliggande terrängpartier. Under övning så är det i första hand ÖL som har samordningsansvar i frågor som rör övningen.

“Varje övning, delövning och delmoment kräver en ansvarig övningsledare. Denne ansvarar för att verksamheten genomförs enligt gällande bestämmelser. Den övningsledare som har andra övningsledare underställda har samordningsansvar. Övningsledare är tillika säkerhetschef om inte sådan särskilt utses. Övningsledare ska utföra riskhantering enligt mom 36–39 under planläggning och genomförande av övning samt utvärdera utförd övning. Vid övningar av mindre omfattning kan övningsledaren själv svara för en eller flera av de underställda befattningarna eller beordra en biträdande övningsledare att ansvara för mer än en befattning.”⁶

3.2.2. Momentövningsledare

Momentövningsledare är en av övningsledaren utsedd instruktör som är ansvarig över ett visst moment under övningen. MomÖL är ansvarig att på begäran av övningsledaren lämna in en momentövningsplan med riskhantering.

3.2.3. Planering

3.2.3.1. Övningsplan

Inför övningen måste det skrivas en övningsplan med riskhantering. På Nordöstra så nyttjar vi en fastställd mall för detta (finns på Google Drivemappen). I övningsplanen ska det framgå saker som när övningen börjar och slutar, vem som är övningsledare, mål-syfte-krav och en skedesindelning där risker i respektive steg riskhanteras. Riskhantering är att man belyser eventuella risker för skador på personal och/eller materiel och beskriver vad man

⁶ Reglemente Verksamhetssäkerhet - Gemensam 2020, sida 33



gör för att motverka eller eliminera detta. Vid funderingar över hur ÖP ska skrivas eller hur vissa moment kan man gå tillbaka till gamla övningar för att se hur andra har gjort tidigare. Övningsplan redovisas till Avdelningschef Nordöstra senast 8 veckor innan övningen. Som stöd för planeringen och skrivandet av ÖP bör ÖL gå tillbaka och läsa igenom tidigare utvärderingar efter övningar samt tillse att sin egna övning utvärderas för framtida underlag. Syftet med ÖP är att vara ett stöd för ÖL och säkerställa att man har kommit ihåg allt både under planering och genomförande, samt att vid bortfall så ska annan instruktör kunna ta över. ÖPn syftar även till att möjliggöra kvalitetskontroll genom att visa vad vi genomför för verksamhet för stödjande OrgE.

3.2.3.2. Riskhantering

Vi ska alltid hantera kända och okända (uppkomna) risker som finns i den verksamhet vi bedriver. Detta gör vi genom att analysera vad som kan hända, vilken konsekvens det har och hur troligt det är. Dessa risker försöker vi hantera genom att på olika sätt motverka, lindra eller ta bort. Alla som deltar i Nordöstras verksamhet ska alltid om så krävs våga agera när det krävs så att personskador och materielskador undviks så långt som möjligt.

“Ansvarig övningsledare/chef analyserar, bedömer och hanterar risker som en del i verksamhetsplaneringen samt vid genomförandet av verksamheten. Kvaliteten på riskhanteringen är beroende av den erfarenhet av planerad verksamhet övningsledare/chef har.” “Ansvarig övningsledare/chef avslutar riskhanteringen med att besluta om vilken riskfaktor (R) som bedöms föreligga för verksamheten. Tillsammans med tidsfaktorn (transporttid till kvalificerad sjukvårdsinrättning) utgör riskfaktorn underlag för ansvarig övningsledare/chef att besluta om vilken sjukvårdsberedskap som ska gälla för verksamheten.”⁷

3.2.3.3. Materielbeställningar

Inför övningen så ska det fyllas i materielbeställning för att få den utrustning som behövs för att kunna genomföra övningen. På Nordöstra nyttjar vi fastställda mallar för detta (finns på Google Drivemappen). Materielbeställning redovisas till KompLed senast 8 veckor innan övningen. Uthämtning sker enligt punkten 4.4 Materiel.

3.2.3.4. Order instruktörer/MomÖL

Senast 2 veckor innan övning skall det gå ut en order till instruktörer och MomÖL för övningen. I ordern ska det framgå information om övningen, logistiska förutsättningar (ex boende) samt instruktioner för utbildningspass som MomÖL förväntas hålla i. Precis som att ÖL tilldelas mål-syfte-krav av KompLed så tilldelar ÖL mål-syfte-krav till MomÖL för att ge denne några ramar att förhålla sig till.

3.2.4. Anmälan/deltagande

Innan övningen skickas det ut en anmälan via Signal där man anmäler sig på ett formulär i Google Forms. För att kunna få tillträde till skyddsobjekt likt regementen är det av stor vikt att instruktörer anmäler sig till övningen så vi kan besöksanmäla våra instruktörer. För mer information om övningar så finns ÖP mm tillgängligt för all personal på Nordöstra på

⁷ Säkr G 2020, sida 42-43

Google Drivemappen. För instruktörer börjar övningen generellt sett en timme före ungdomarna. Övningen slutar generellt en till två timmar efter ungdomarna har fått sluta och övningen är inte slut förrän all materiel är vårdad och utvärdering är genomförd.

Har man behov att ansluta efter start eller avvika innan slut lyfts detta till ÖL som löser det i samråd med de berörda.

3.2.5. Förbandsinstruktör (FBI eller "blågul")

När vi övar förekommer det att vi nyttjar förbandsinstruktörer för att följa truppen. Detta är personer som står utanför övningsscenarioet som kontrollerar att övnings- och säkerhetsbestämmelser följs samt för att kontrollera truppens genomförande och utvärdera. Denna personal märks upp enligt nedan alternativt med reflexväst, företrädesvis nattetid. Som förbandsinstruktör är man väl insatt i scenariot, organisationen och har förberett sig genom att läsa orienteringen i övningsorden där det beskrivs vad truppen har för uppgift och ingångsvärderna. Man är även väl insatt i övnings- och säkerhetsbestämmelser samt ingriper med gott omdöme innan olyckan är framme. Som FBI kan det krävas att man spenderar lång tid med truppen i samma förhållanden som dem, och ställer därför höga krav på att man kan uppvisa gott omdöme trots yttre påfrestningar.

*"Personal som tjänstgör som ledningsbiträden, markörer m.fl. vid övningar, bär gult band i mössan och/eller gul armbindel. Personal som tjänstgör som ledningspersonal, förbandsinstruktör m.fl. vid övningar, bär blå-gult band i mössan och/eller blå-gul armbindel (gult fält uppåt). Personal som deltar som officiell åskådare vid övningar bär blått band i mössan och/eller blå armbindel."*⁸

3.2.6. B-styrka

Vid vissa tillämpade övningar så genomförs målspel med en spelad motståndare (b-styrka). En b-styrkas uppgift är att spela in en motståndare för att truppen ska kunna öva realistiskt, och består generellt sett av ej övande trupp dvs att b-styrkan inte har en uppgift att lösa utöver målspelet. Viktigt att betänka kopplat till verksamheten är att majoriteten av våra ungdomar är minderåriga och därför inte får utbildas i strid, eller sättas i situationer som kan liknas vid det.

*"Personal som markerar fiendestyrka vid övningar bär vitt band i mössan och/eller vit armbindel. På snödräkt bärs svart band i förekommande fall."*⁹

B-styrka kan även bära röd armbindel likt Nato standard.

Som b-styrka är man väl insatt i scenariot, organisation och har förberett sig genom att läsa orienteringen i övningsordern där det beskrivs hur motståndaren uppträder och ser ut. Man är den som gör att den övade truppen har något att öva mot men på grund av att man till antal är färre än vad man ibland behöver måste man tänka igenom hur man agerar för att verka vara fler än vad man är. Detta är en enhet som kommer behöva till bekostnad av egen bekvämlighet göra saker så att det finns någon att agera emot. Som chef för b-styrkan är man ansvarig för att schema och rutiner följs.

⁸ Reglemente Uniformsbestämmelser 2015, sida 302

⁹ Reglemente Uniformsbestämmelser 2015, sida 302

3.2.7. Övnings- och säkerhetsbestämmelser

Inför varje övning bör det medges vilka övnings- och säkerhetsbestämmelser som gäller. Detta fastställs av ÖL och det finns en mall för detta på Google Drive.

3.2.8. Vådahändelser

Alla vådahändelser ska anmälas enligt Försvarsmaktens rutiner, det är ÖLs ansvar. Detta i syfte att olyckor, tillbud och avvikelser ska dokumenteras så att myndigheten får kännedom om dessa och kan vidta lämpliga åtgärder för att det ska undvikas i framtiden. Se Bilaga 19 - Avvikelse rapport.

3.3. Kvällslektioner

Varje torsdag, kl 18.30-21.00, genomförs det kvällslektion i Nordöstras lokal i Täby. Under dessa genomförs det i första hand teoretisk utbildning med inriktning att kunna bygga en grund för den praktiska verksamhet vi bedriver ute på helgövningar. Det genomförs även vissa former av enklare praktisk utbildning, ex sjukvård, samband och fysiska aktiviteter exempelvis orientering. Temat för respektive lektion återfinns i schemat. Ansvarig instruktör skapar en plan utifrån dessa ingångsvärden och presenterar denna till chef kvällslektioner eller av denne utsedd.

3.3.1. Chef kvällslektioner

Vid terminsmöte utses en instruktör som är chef för kvällslektioner. I detta ingår det att kvalitetssäkra samt stödja ansvarigt befäl för respektive lektion/kurssteg och är kontaktperson för ansvarigt befäl. Chef kvällslektioner är tillika lokalansvarig.

3.3.2. Ansvarigt befäl

Under terminsmötet tilldelas instruktörer kvällslektioner. Instruktören ansvarar för att planera, genomföra och avrapportera lektionen i samråd med chef kvällslektioner. Ansvarigt befäl kan ta hjälp av andra instruktörer att genomföra kvällslektionen.

3.3.3. Avrapportering

Efter genomförd lektion åligger det ansvarigt befäl att avrapportera lektionen för att någon med CRM behörighet ska kunna lägga in genomförd verksamhet i systemet. Detta genom att dageleven fyller i närvaromallen och ansvarigt befäl fotar och skickar in till info@nordostra.se. Mallen finns att hitta i mappen för terminen → kvällslektioner.

3.3.4. Vård

Efter genomförd lektion åligger det ansvarigt befäl att lokalen städas enligt lokalinstruktion för daglig tillsyn. På order, i regel 2 gånger per år i anslutning till terminsavslutning, genomförs särskild tillsyn enligt lokalinstruktion.

3.4. Kurser

Försvarsutbildarna erbjuder ett antal centrala kurser, dessa återfinns i Försvarsutbildarnas Kurskatalog. Det finns även andra FFO:er som genomför kurser för både ungdomar och instruktörer. Kurser som genomförs är alltid kostnadsfria och erbjuder fria resor.

3.4.1. Kurser för ungdomar

Ungdomar kan söka centrala kurser som anordnas runt om i landet. Syftet med dessa är att erbjuda en temavecka där ungdomar får möjligheten att fördjupa sig inom ett visst område samt träffa ungdomar från andra avdelningar i Sverige. Exempel på dessa är vinterkurserna som genomförs på Camp Ånn under sport- och påsklov, Fjällkursen som genomförs på sommaren samt ungdomsskolan med olika teman som genomförs under höstlovet i Falsterbo.

3.4.2. Kurser för instruktörer

Det finns många möjligheter att gå kurser i FöUtb, både som instruktör och elev. För att söka en kurs som instruktör måste man vara förordnad instruktör i FöUtb. För att söka som elev är förkunskapskraven enligt respektive kursplan och syftar till att utbilda eleven inom något område. Ofta resulterar detta i formell kompetens som kan nyttjas på avdelningen efter godkänd kurs. Exempel på dessa är instruktörskurser och ungdomsledarkursen. Det är även möjligt att delta på kurser utanför FöUtb, ex inom Bilkåren för att ta ett förarbevis på något fordon de utbildar på. För att söka kursen är första steget att ha en dialog med AvdC och löses sedan i samråd med KompLed.

3.5. Standardförfaranden

3.5.1. Ungdom som vill åka hem

Det förekommer att ungdomar under en övning vill avbryta övningen, eftersom de upplever sig befinna i en situation som är jobbig, påfrestande eller läskig. Beslut om att ungdom ska åka hem får endast tas av AvdC, StfAvdC eller ÖL, i den ordningen. Så långt som möjligt ska vi uppmuntra eleven att stanna kvar. Säg inte att eleven får åka hem utan sök samband med ÖL som fattar beslut. Om ungdom tillåts åka hem ska detta rapporteras till AvdC på enklaste sätt. Riktlinjer; I första hand tillåts ungdomen sova inomhus med instruktörer och genomför stridsvärdeshöjande åtgärder. Skulle ungdom fortfarande behöva avvika lämnas den över direkt till vårdnadshavare, släpps inte iväg själv för att åka hem.

3.5.2. Besök av chefer FöUtb Sthlm

Chefsbesök förekommer både föranmälda och oanmälda. Vi har ett gott förhållningssätt till våra chefer och är öppna med vad vi håller på med. Svara på de frågor du kan (kan du inte svaret så hänvisa till annan instruktör eller ÖL). Detta för att få en bra transparens och bygga upp tilliten mellan Nordöstra och våra högre chefer.

3.5.3. Officiella besök

Det kan förekomma besök av dessa slag, de är i regel föranmälda och ska ha en POC som ansvarar för dem. Saknas det kontakta ÖL.

3.6. Värdegrund

Instruktörer som tjänstgör inom ungdomsverksamheten ska skriva på och följa den uppförandekod¹⁰ som finns upprättad av UL-U.

3.6.1. Instruktor

Bemötandet inom instruktörslaget skall vara prestigelöst och inkluderande. Alla instruktörer deltar med viljan att utbilda och skapa en meningsfull fritid för ungdomarna. All verksamhet i försvarsutbildarna sker frivilligt och på ledig tid. Engagemanget kan därför variera och antalet närvarande instruktörer kan variera under året. Det föreligger inga krav på närvaro för instruktörer.

3.6.2. Ungdom

Försvarsutbildarnas syfte är att skapa en förståelse kring Försvarsmakten. Därav kan vi acceptera en lägre nivå än vad som kan förväntas på ett värnpliktigt eller anställt förband. Verksamheten skall präglas av att skapa en lärande miljö och en vilja hos ungdomarna att fortsätta i försvarsmakten. Uppträdandet hos instruktörer skall inge ett professionellt och mänskligt uttryck.

4. Logistik

Avdelningen får sina logistikresurser tilldelade av UL-U om det inte kommer från egen lokal. UL-U visiterar samt ordersätter återlämningen av tilldelad mtrl via ÖL.

4.1. Fordonstjänst

Fordon för övningen kvitteras ut av ÖL, eller därav utsedd, från LGG alternativt UL-U, därefter kvitteras dessa ut till förare. Föraren är ansvarig över fordonet. DT (daglig tillsyn, före, under och efter) skall genomföras, full belysning ska nyttjas och det är fordonsförarens ansvar att fordonet är trafiksäkert och framförs på ett säkert sätt samt ansvarar för att samtliga bär bilbälte.

4.1.1. Framföra fordon som ungdom

Ungdomar bör inte framföra fordon under eller efter övning. Detta då vi inte kan erbjuda eller kontrollera att de erhåller förarvila enligt 4.1.4.

¹⁰ Uppförandekod för instruktörer och funktionärer i ungdomsverksamheten 2020-OI-I6

4.1.2. Civila fordon

I den mån det går bör instruktörer samåka till övningen. Detta för att minimera antalet fordon på parkeringen samt antalet förare som kräver förarvila. Civila fordon ska ej nyttjas under övningen eller på övnings- och skjutfältet, undantag medges av ÖL.

4.1.3. Förarbevis

Den som framför ett militärt fordon ska besitta rätt förarutbildning vilket ska framgå på förarbeviset som skall medföras buret i uniformen. Samtliga militärt registrerade fordon kräver förarbevis (inklusive personbil/lätt lastbil).¹¹

4.1.4. Kör- och vilotider

De instruktör som framför militära fordon under övningen ska följa reglerna för förarvila enligt nedan samtliga nätter samt fylla i tidkort för övningar som är längre än 24h. ÖL ansvarar för upprättande av schema för sömn vid behov. Natten innan avslut ska samtliga instruktörer som ska köra hem efter övningen också ges förarvila.

“Förare som framför fordon, samt vagnchefer i stridsfordon, ska ha minst 6 timmar sammanhängande vila per 24-timmars period. Alternativt kan uppdelad dygnsvila användas. Vilotiden ska då delas upp i två tidsperioder. En viloperiod om minst 3 timmar och en om minst 5 timmar. Vid delad dygnsvila ska den totala vilotiden vara minst åtta timmar. Den längsta viloperioden, minst 5 timmar, ska förläggas i tidsperioden kl 22.00–08.00. Efter erhållen 6-timmars- (alternativt 8 timmars) vila, påbörjas alltid en ny 24-timmars period.” “Vid militär övning som varar längre än ett dygn (24 timmar) ska tidkort föras av samtlig personal som framför eller ska framföra fordon. På tidkortet ska den vila som respektive person erhållit antecknas. Även erhållen vila dygnet före övning ska framgå på tidkortet. Tidkortet ska medföras under färd.”¹²

4.1.5. Trafikvarnare på väg

När vi bedriver verksamhet på väg ska det avdelas trafikvarnare som varnar inkommande trafik att det är folk på vägen. Trafikvarnaren får inte stoppa eller dirigera om trafik och bör vara utrustad med varselväst och ficklampa med rött sken.

“Trafikvarnare är en person som varnar trafikanter för hinder, stopp, fordon, trupp eller liknande situationer när militära fordon och/eller personal uppehåller sig på eller runt vägen så att fara i annat fall kan uppstå för trafikanter och militär personal.

Trafikvarnare ska uppehålla sig vid sidan av vägen och varna trafikanter genom att hålla upp en varningstriangel mot de fordon som närmar sig platsen. Trafikvarnare får ingripa i trafiken endast för att förhindra eller begränsa en olycka. Trafikvarnare ska beakta den egna säkerheten vid varnande och agerade. Innan trafikvarnaren sätts ut ska denne instrueras om sin uppgift och befogenheter. Utsättande chef ska vid behov planera för trafikvarnarens avlösning. Trafikvarnare bör bära reflexväst eller liknande varnings-/varselpersedel. Vid mörker eller nedsatt sikt bör trafikvarnaren utrustas med lampa som kan avge rött sken. Trafikvarnarens avstånd till hindret eller motsvarande ska anpassas så att varnad trafikant hinner agera eller stanna om så behövs. Avståndet kan påverkas av hastighetsbegränsning på

¹¹Reglemente Verksamhetssäkerhet – Trafik 2020, sida 16

¹²Reglemente Verksamhetssäkerhet – Trafik 2020, sida 25

platsen, väglag, trafikintensitet samt ljus- och siktförhållanden. Där hastighetsbegränsningen är högst 50 km/h ska avståndet vara mellan trafikvarnare och hinder vara minst 50 meter och då hastighetsbegränsningen överstiger 50 km/h ska avståndet vara minst 150 meter.”¹³

4.1.6. Vård, tankning, återlämning

ÖL ansvarar för att kvittera tankkort, sker främst från UL-U. Fordon städas ur, spoljas och avfettas i spolhall. Mattor tas ur och spoljas. Insidan dammsugs eller borstas ur, kontrollera att inget skräp lämnas kvar. Fyll på med drivmedel och spolarvätska. Respektive förare ansvarig för sitt fordon, genomför kontroll före, under och efter körning. Visiteras av ÖL eller av denne utsedd. Vid parkering, stoppa i torrluftslang om det finns. Brister anmäls till ÖL och antecknas på felrapport i kontrollbok. Nycklar återlämnas till ÖL. Återlämnas därefter till LGG eller UL-U.

4.2. Förplägnad

4.2.1. Mat

Truppen äter den mat som tilldelas, oftast dygnspåsar men ISO och matsal förekommer. Tilldelning av påsmat sker oftast efter direktsamverkan med UL-U på överenskommen plats. Allergier anmäls i samband med anmälan till övningen. Instruktorer bjuds på mat av avdelningen som i regel köps under fredagen av KVM och tillagas av instruktörslaget. Måltider förtärs i instruktörsförläggningen alternativt där ÖL godkänner. Enskilda instruktörer kan under en övning utgå för att köpa mat men det skall då ske så att det påverkar övningen så lite som möjligt. Beställning av mat sker enligt materielbeställningen på Google Drivemappen.

4.2.2. Vatten

Vattnet på Livgardet är drickbart om inget annat anges. Dunkar fylls lättast på vid IntUtBE kasern 216-217 alternativt vid repövningsläger.

4.2.3. Boende

Truppen sover där ÖL beordrar, oftast i tält eller bivackförläggning men barack och logement förekommer.

I regel erbjudas boende i logement/barack för instruktörer. Det kan dock uppstå behov där instruktörer kan behöva sova i tält med ungdomarna eller i ett tält avsett för instruktörer. Därmed måste alltid sovsäck och liggunderlag medföras om inget annat sägs. I värsta fall kan det förekomma att barack eller tält inte finns att tillgå, då kan det resultera i förläggning i fordon eller bivack. Skulle en sådan situation uppstå så bör ÖL informera om detta i god tid. Instruktörsförläggningen skall grupperas på ett lämpligt avstånd från ungdomarna för att ge möjlighet att slappna av och komma bort samt att ge en mer professionell bild från vår sida gentemot ungdomarna. Beställning av boende sker enligt materielbeställningen på Google Drivemappen

¹³Reglemente Verksamhetssäkerhet – Trafik 2020, sida 15

4.3. Personlig utrustning

4.3.1. Instruktör

Kravet för buren utrustning är att den ska ge en representabel bild av Nordöstras instruktörer. Riktlinjen för nyttjande av utrustning (uniform, handskar, kängor, ryggsäckar m.m.) är att det ska vara av Försvarsmakten tilldelad materiel. Undantag från detta får göras under förutsättningen att utrustningen individen vill nyttja är godkänd vid eget förband och/eller att den nyttjas vid rätt tillfälle på rätt sätt. Exempel: eget uppblåsbart liggunderlag är tillåtet, dock inte om man ska dela tält med ungdomar.

Instruktör tillser att medföra den utrustning de anser sig behöva för att klara av att genomföra övningen. Beroende på övning kan detta variera, så att betänka väderlek och temperatur är viktigt då instruktörer ibland kan behöva vara utomhus under en längre period även vid dåligt väder. Skulle det finnas särskilda förutsättningar, såsom att instruktörer kommer sova i tält, bör övningsledaren meddela detta.

Minsta krav på utrustnings som medförs av enskild instruktör oavsett tillfälle:

Fältuniform 90F eller 90L, fältmössa, legitimation, körkort och förarbevis, anteckningsmateriel, mobiltelefon, första förband.

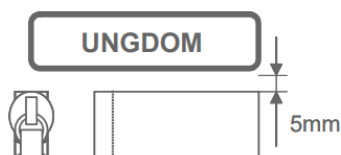
4.3.2. Ungdom

Ungdomar bär endast den tilldelade och beordrade utrustningen enligt gällande bestämmelser.

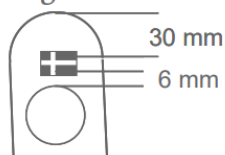
“Militär utrustning och överdragsklädsel tillhandahålls av Försvarsmakten. Endast av Försvarsmakten tilldelad militär utrustning (enligt fastställt utrustningskort) får bäras eller användas. Försvarsmaktens fastställda regler för bärande av uniform och utrustning gäller. Resa till och från eget förbunds verksamhet får genomföras i överdragsklädsel. Resa till och från central kurs (motsvarande) får inte genomföras i överdragsklädsel. Vid resa till och från verksamhet skall kniv förvaras i packning. Nationsflagga och den gula ungdomsdekalen (”UNGDOM”) ska bäras och tillhandahålls av Försvarsmakten. Organisationsdekal tillhandahålls av Försvarsutbildarna. I övrigt får inga andra märken, tecken motsvarande anbringas på överdragskläderna.”¹⁴

“Att bära överdragskläderna på rätt sätt, och att hålla sig och sin utrustning hel, ren och välvårdad i samband med Försvarsutbildarnas verksamhet, är och ska alltid vara en självklarhet.”¹⁵

Vänster bröst fältjacka m/90
(ungdomsdekal och namnbricka)



Vänster ärm fältjacka m/90
(nationsflagga m/94 och organisationsdekal)



Ungdomar medför utrustning enligt order från övningsledaren. På Nordöstra finns ett fastställt utrustningsalternativssystem där det framgår vad som ska finnas i uniformen respektive stridspackningen osv. Detaljer finns på Google Drivemappen.

¹⁴ Försvarsutbildarna - Bestämmelser för ungdomsverksamhet, sida 16

¹⁵ Försvarsungdomars uppträdande i överdragsklädsel - 2021-09-27

I regel så lämnar ungdomar in mobiltelefoner i början av övningen för att få tillbaka den när övningen är slut. Ungdomar med chefsbefattningar kan tillåtas att behålla telefonen för att kunna ringa ÖvnLed i nödfall, men bör då tilldelas ett kuvert att lägga telefonen i och försluta för att förhindra nyttjande av telefonen annat än i nödfall

4.4. Materiel

4.4.1. Nordöstra

Nordöstra äger materiel som förvaras i lokalen i Täby. Materiel hämtas ut efter samråd med KompLed och kvitteras på lista för att säkerställa att all materiel återlämnas efter övning.

4.4.2. Försvarsutbildarna Stockholm (Container Livgardet)

Materiel för övningen beställs enligt mallen på Google Drivemappen av övningsledaren. Kod till containern tilldelas ÖL vid behov av AvdC. Under övning ska det finnas en materielansvarig (KVM). Materiel som tas från containern ska fyllas i på beställningslistan eller motsvarande för att säkerställa att all materiel återlämnas efter övning.

Inför återlämning ska materielen vara hel, ren och funktionsduglig. Allt måste vara helt torrt vid inlämning. Brister felrapporteras med korrekt felrapportblankett. Visiteras av ÖL.

4.4.3. Ved

Ved hämtas fritt från vedförrådet. Vedsäckar finns att låna från containern.

4.5. Sjukvård

4.5.1. Skarp skada

- Avbryt!/Skydd! (Repeteras)
- Den som står närmast påbörjar omhändertagande enligt L<C>ABCDE resten backar undan, ger plats och inväntar vidare order
- Ansvarigt befäl tillkallar nödvändiga resurser och stöd i form av sjukvård samt ÖL
- Ambulans tillkallas via 112, beställs till brytpunkt (Vakten)
- IBSS informeras (se punkt 5.6)
- Sjukvårdstransportfordon möter upp och visar in
- ÖL informerar UL-U, anhöriga samt VB LG (se punkt 5.6)

4.5.2. Psykisk ohälsa

Den som får indikationer på att någon inte mår bra och är i riskzon för självskada eller att skada annan detta skall snarast anmälas till ÖL. Personen ska avväpnas och få kamratstöd. ÖL kontaktar vid behov sjukvård/LG/Försvarshälsan för stöttning.

4.6. Brand

Vid händelse av brand ska följande rutin följas:

- **Rädda** först de som är i livsfara – men utsätt dig inte för risker.
- **Varna** alla de som hotas av branden så att de också kan sätta sig i säkerhet.



- **Larma** räddningstjänsten genom att ringa 112. Beställ räddningstjänsten till Vakten Livgardet, alternativt aktuellt övningsområde.
- **Släck** branden om du bedömer att du klarar det.
- **Återsamlas** vid uppställningsplatsen, enhetsvis beredd lämna av till VB (Räkna in personalen!)

4.7. Fotografering

Fotoförbud råder på Livgardets kasernområde och de flesta andra skyddsobjekt. Fototillstånd medges av AvdC/StfAvdC. Fotografering utanför skyddsobjekt är tillåtet, dock ska fotografering av personer tas i särskild beaktning kopplat till samtycke om fotografering.

5. Ledning

5.1. Orderstruktur/linjevägen

Förhållandet mellan Högre Chefer (HC) och Direkt Underställda Chefer (DUC) skall präglas av uppdragstaktik. Den tilliten högre chef ska ha till sin underlydande är av yttersta vikt. Detta gör att en viss konstnärlig frihet kommer ges den som löser uppgiften men också ansvaret att ställda uppgifter blir lösta på ett så bra sätt som möjligt.

Den som tar befälet över truppen tar också över ansvaret över säkerheten, lydordsordningen ser i regel ut som följande ÖL>MomÖL>PlutC>GrpC>Ungdom.

5.2. Stridsledningsoleat

För övningar finns det ett fastställt UPK-system för Livgardets Ö/S i syfte att underlätta övningsverksamheten. Denna återfinns på Google Drivemappen.

5.3. Tekniska hjälpmedel

5.3.1. E-mail

Mail är det primära kommunikationsmedlet för vår verksamhet, nyttjas främst för utskick inom avdelningen och samverkan utanför Nordöstra. Nedan är en lista på de viktigaste mailadresserna för vår verksamhet.

UL-U Sthlm	stockholm.ungdom@forsvarsutbildarna.se
KompLed Nordöstra	info@nordostra.se
AvdC NÖ	chef@nordostra.se
StfAvdC NÖ	stfchef@nordostra.se

5.3.2. Google Drivemappen

Här finns alla dokument för avdelningen, allt från stående dokument som KompO till övningsplaner för alla övningen. Det finns även arkiv där man kan gå tillbaka och titta på gamla övningar och kvällslektioner. Vi lägger alla våra dokument i Google Drivemappen för att skapa en tillgänglighet och transparens i vårt arbete. Med det sagt så ska inte alla ha tillgång till våra dokument, utan främst instruktörer tillhörande avdelningen.

5.3.3. Signal

Signal är en textmeddelande app likt Facebook Messenger eller WhatsApp. Nyttjas för vardaglig samverkan inom avdelningen samt som ÖvnLedn samband under övning. Finns olika grupper beroende på vilka man vill nå, ex en instruktörschatt och en avdelningsgemensam chatt.

För beskrivning över hur appen fungerar; se *“Instruktion Signal”*

5.3.4. Google Forms

Google Forms är en sida där man kan fylla i formulär online och nyttjas för anmälan till övningar samt utvärderingar. Där man kan skapa formulär som andra sedan kan svara på.

5.3.5. Instagram

Instagram nyttjas för att ge insikt i vår verksamhet och för att rekrytera nya ungdomar. Inlogg till kontot ägs av avdelningschef och tilldelas en utsedd ansvarig.

5.3.6. Hemsidan

Nordöstras egna hemsida. Nyttjas för information för både allmänheten samt dokument för våra ungdomar. Interna dokument är skyddade bakom ett lösenord. Hemsidan är under uppbyggnad och utveckling.

5.3.7. Tiktok

Tiktok nyttjas för att ge insikt i vår verksamhet och för att rekrytera nya ungdomar. Inlogg till kontot ägs av avdelningschef och tilldelas en utsedd ansvarig.

5.4. CRM

CRM är det datasystem som Försvarsutbildarna använder för att planera, rapportera och dokumentera genomförd verksamhet. Detta genom att personal med CRM-behörighet registrerar genomförd verksamhet inom ramen för vilka kurser eller strimmor ungdomarna har utbildats på. CRM-behörighet tilldelas av UL-U i samråd med AvdC, generellt efter genomförd ungdomsledarkurs. Rutinen är att verksamhetsåret planeras under sommaren och registreras i CRM. Vid varje kvällslektion eller övning åligger det ansvarig instruktör/ÖL att rapportera på Google Drivemappen de ungdomar som har deltagit under tillfället.

5.5. Samband

Kompaniledningen strävar efter att alltid finnas tillgängliga för både instruktörer, ungdomar och utomstående. Inom avdelningen nyttjas primärt Signal alternativt telefonsamtal vid brådskande ärenden. För utskick och officiell informationsspridning nyttjas Signal och e-mail.

ÖL ansvarar för att finnas tillgänglig för KompLed minst 8 veckor innan övning efter bästa förmåga för samverkan och planering av övning. ÖL ska även finnas tillgänglig för frågor från instruktörer och ungdomar inför övning.



Instruktörer ansvarar för att svara på utskick inför övning samt att under övning upprätthålla Palt I på Signal och GSM.

5.6. Vakhavande befäl

Under övningar med Nordöstra genomförs det VB-tjänst. Eventuella detaljer kring lösandet framgår av ÖL för respektive övning.

Sedan hösten 2021 så har varje avdelning tilldelats en VB-telefon, samt en till utbildningsledare ungdom. Denna telefon ska vara aktiv under övningen samt 24h före och efter övningen. Denna telefon nyttjas för brådskande ärenden till övningsledaren.

- **Nordöstra** 073 – 806 94 29
- Utbildningsledare Ungdom (UL-U) 073 – 806 94 21
- Järfälla/Bromma 073 - 806 94 22
- Karlberg 073 - 806 94 31

Vid behov kontaktas C IBSS (chefen insatsberedd skyddsstyrka eller “vakten”), genomförs i första hand av övningsledaren.

- IBSS Livgardet 08-584 540 40
- IBSS Väddö 073-443 04 92
- VB Militärregion Mitt 08-584 540 42

Bilagor

Bilaga 1-9 är bilagor tillägnade ungdomarna, bilaga 11 och upp är till för instruktörer.

- Bilaga 1 - Utrustningsalternativ Ungdom
- Bilaga 2 - Försvarsungdomars uppträdande i överdragsklädsel - 2021-09-27
- Bilaga 3 - Vårdinstruktion Hv-lokalen
- Bilaga 4 - Instruktion dagelev

- Bilaga 11 - Uppförandekod instruktörer 2020-01-16
- Bilaga 12 - Underlag ÖL kvällslektion
- Bilaga 13 - Underlag ÖL helgövning
- Bilaga 14 - Underlag KVM helgövning
- Bilaga 15 - Områdeskarta Livgardet
- Bilaga 16 - Instruktion Signal
- Bilaga 17 - Avvikelsesrapport

Källhänvisningar

- Reglemente Verksamhetssäkerhet - Trafik 2020
<https://www.forsvarsmakten.se/siteassets/4-om-myndigheten/dokumentfiler/reglementen/sakr-trf-2020.pdf>
- Bestämmelser för ungdomsverksamhet – version 2021-04-27
https://www.forsvarsutbildarna.se/intranat/wp-content/uploads/sites/3/2021/04/Best%C3%A4mmelser-f%C3%B6r-ungdomsverksamhet_version-2021-04-27.pdf
- Reglemente Uniformsbestämmelser 2015
<https://www.forsvarsmakten.se/siteassets/4-om-myndigheten/dokumentfiler/reglementen/r-unibest-2015-a3.pdf>
- Förordning om frivillig försvarsverksamhet 1994:524
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-1994524-om-frivillig_sfs-1994-524
- Reglemente Verksamhetssäkerhet - Gemensam 2020
<https://www.forsvarsmakten.se/siteassets/4-om-myndigheten/dokumentfiler/reglementen/sakr-g-2020.pdf>
- Uppförandekod för instruktörer och funktionärer i ungdomsverksamheten 2020-01-16
- Best Käro 20
- Försvarsungdomars uppträdande i överdragsklädsel - 2021-09-27